

Stellenbeschreibung: Industriekaufmann / Bürokaufmann (m/w/d)

Standort: Rudolstadt

Eintritt: ab sofort / nach Vereinbarung

Arbeitszeit: Vollzeit / Teilzeit möglich

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Betreuung von Kunden und Lieferanten (Angebotserstellung, Auftragsbearbeitung, Rechnungsstellung)
- Verstehen und Prüfen von Ausschreibungstexten
- Erstellung von Kalkulationen für unsere Betonprodukte
- Unterstützung in der Produktionsplanung, im Einkauf sowie in der Lagerwirtschaft
- Pflege von Stammdaten und Unterstützung bei der Materialwirtschaft
- Organisation von internen Abläufen und Dokumentationen
- Kommunikation mit verschiedenen Abteilungen und externen Partnern
- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (z. B. Terminplanung, Postbearbeitung, Telefonzentrale)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-frau oder Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Technisches Verständnis, um Ausschreibungstexte nachvollziehen und sicher anwenden zu können
- Erfahrung in der Kalkulation von Produkten oder Projekten
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook); Kenntnisse in ERP-Systemen von Vorteil
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und freundliches Auftreten

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einem stabilen, mittelständischen Unternehmen
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsmittel und flexible Arbeitszeiten

Bewerbung

Wenn Sie kaufmännisches Know-how mitbringen, sich in technischen Zusammenhängen zurechtfinden und Freude an einer vielseitigen Tätigkeit von der Kundenbetreuung über Kalkulationen bis hin zur Organisation interner Abläufe haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an: **info@uhlmann-beton.de**